

Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w Żłobku Miejski w Katowicach.

W związku z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO) niniejszym informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Katowicach (Żłobek), z siedzibą przy ul. Sokolskiej 26, 40-086 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor.ochrony.danych@zlobek.katowice.pl
3. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dzieci, przetwarzane są w celach statutowych Administratora, polegających na zapewnieniu dzieciom prawidłowej opieki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
W przypadku danych drugiego rodzica / opiekuna prawnego / osoby upoważnionej udostępnionych przez osobę zawierającą umowę, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora polegających przede wszystkim na wydawaniu opiekunom dzieci oraz udzielaniu informacji na temat ich zachowania i postępów w nauce tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dzieci mogą być podmioty:
 - a. Urząd Miasta Katowice – jako organ, którego jednostką organizacyjną jest Żłobek,
 - b. Wojewoda Śląski – jako podmiot, któremu składane są sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi,
 - c. Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - d. jednostki kontrolujące Administratora,
 - e. Tech Studio z siedzibą w Katowicach oraz VULCAN sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu – dostawcy systemu informatycznego obsługującego,
 - f. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych / osób upoważnionych i dziecka przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia pobytu dziecka w Żłobku,
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) przenoszenia swoich danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest obligatoryjne i jest warunkiem zawarcia umowy dotyczącej opieki nad dzieckiem, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości jej zawarcia lub realizacji.
8. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 RODO.
9. Źródłem, z którego Administrator otrzymuje Pani/Pana dane osobowe do celów kontaktowych niezbędnych do realizacji umowy, w przypadkach, w których nie otrzymaliśmy ich od Pani/Pana, są strony umowy lub osoby przez nie upoważnione do ich przekazania w celu jej realizacji.
10. Jeżeli jest Pani/Pan drugim rodzicem / opiekunem prawnym / osobą upoważnioną np. do odbioru dziecka, danymi, które zbiera Administrator od stron umów są imię, nazwisko, nr PESEL lub nr dowodu tożsamości.
11. Przetwarzanie danych dotyczących wizerunku osób odbywa się każdorazowo na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody zawierającej stosowną informację dotyczącą ochrony danych osobowych.

Dyrektor