

1. Żeby przedłużyć wniosek należy się zalogować do systemu.

2. Następnie naciska przedłuż wniosek jak na zrzucie.



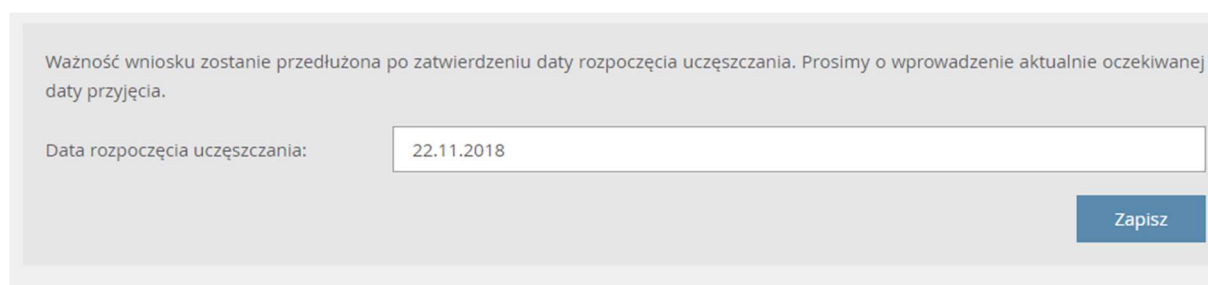
The screenshot shows a web application interface with a table of applications. The table has four columns: Numer, Nazwa jednostki, Nazwa oddziału, and Pozycja na liście oczekujących. Below the table, there is a red text indicating the deadline for the application: Termin ważności wniosku upływa: 29.12.2018. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Przedłuż ważność wniosku'.

Numer	Nazwa jednostki	Nazwa oddziału	Pozycja na liście oczekujących
1	Żłobek nr 1	Żłobek nr 1	1
2	Żłobek nr 2	Żłobek nr 2	1
3	Żłobek nr 3	Żłobek nr 3	1

Termin ważności wniosku upływa: 29.12.2018

Przedłuż ważność wniosku

3. W kolejnym kroku aktualizuje datę preferowanego rozpoczęcia uczęszczania



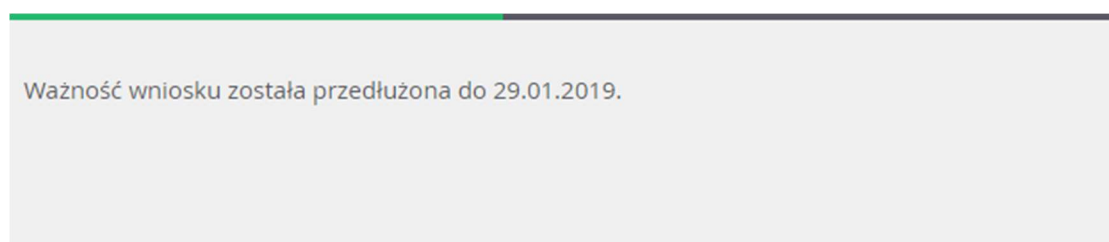
The screenshot shows a web application interface with a form to update the start date of the application. The form contains a text input field with the value '22.11.2018' and a blue button labeled 'Zapisz'. Above the input field, there is a message: Ważność wniosku zostanie przedłużona po zatwierdzeniu daty rozpoczęcia uczęszczania. Prosimy o wprowadzenie aktualnie oczekiwanej daty przyjęcia.

Ważność wniosku zostanie przedłużona po zatwierdzeniu daty rozpoczęcia uczęszczania. Prosimy o wprowadzenie aktualnie oczekiwanej daty przyjęcia.

Data rozpoczęcia uczęszczania:

Zapisz

4. Wyświetlana jest informacja do kiedy został przedłużony wniosek



The screenshot shows a web application interface with a message: Ważność wniosku została przedłużona do 29.01.2019.

Ważność wniosku została przedłużona do 29.01.2019.