

Aktualizacja danych (zmiana kryteriów punktowych, danych osobowych, preferowanej daty przyjęcia)

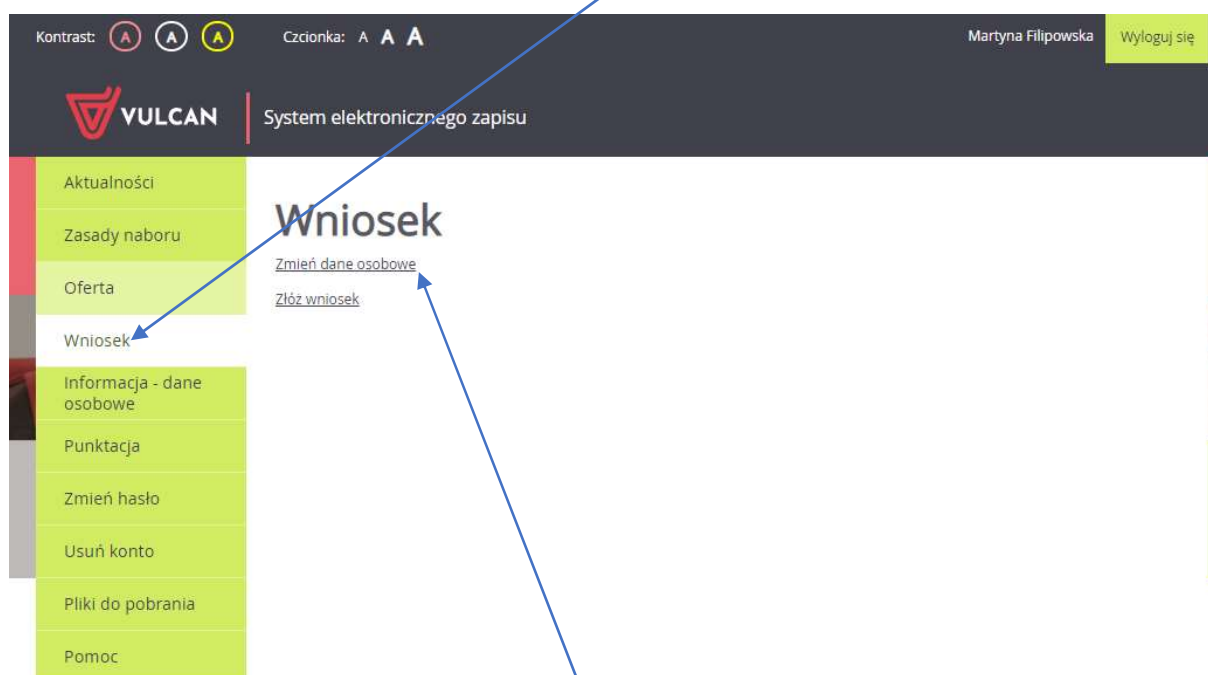
Krok 1.

Należy nacisnąć przycisk **zaloguj się**, a następnie wprowadzić login oraz hasło.



Krok 2.

W menu po lewej stronie należy wybrać zakładkę **wniosek**



Krok 3.

W otwartej zakładce **wniosek** należy kliknąć „Zmień dane osobowe”

Następnie przechodząc przez kolejne kroki zaktualizować dane. Proszę zwrócić szczególną uwagę na krok 4, w którym system wymaga odpowiedzi na kryteria przyjęcia.

Następnie kliknij ZAPISZ.

Krok 4.

Po zapisaniu danych po kroku 4 wniosek jest zaktualizowany, a punkty za kryteria naliczone/przeliczone/zmienione.